



ODBORNÁ STŘEDNÍ ŠKOLA PODNIKATELSKÁ KOLÍN s.r.o.

U Křižovatky 2 6 2 , Kolín IV 280 00

tel.: 321 740 011 fax: 321 740 013 mobil: 724 947 888

e-mail: bila@ossp.cz, chvojka@ossp.cz

reg.obchodní rejstřík Kraj.obch.soud Praha, od.C, vložka 52576

Škola je držitelem Certifikátu kvality ISO 9001:2000

www.ossp.cz

Školní řád

Tento školní řád se vydává na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).

Školní řád upravuje a obsahuje:

A) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

B) organizaci vzdělání, provoz a vnitřní režim školy,

C) omlouvání nepřítomnosti,

D) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

E) závěrečná ustanovení.

Školní řád je zveřejněn v každé učebně a je žákům k dispozici. Ředitel školy seznámí s ním zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce. Školní řád je umístěn na internetových stránkách školy (www.ossp.cz).

A) PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:

- 1) Být seznámeni se vzdělávacím programem, cíli studijního oboru, s uplatněním po absolvování školy, klasifikačním a školním řádem.
- 2) Požadovat kvalitní výuku a vzdělání.
- 3) Být spravedlivě a objektivně hodnoceni a informováni o výsledcích studia.
- 4) Po delší absenci požádat vyučující o konzultaci k doplnění učiva.
- 5) Vytvářet vlastní programy související s výukou a konzultovat je s vyučujícími.
- 6) Podílet se na zpracování grantů i jejich naplňování.
- 7) Otevřeně a slušně vyslovovat své názory.
- 8) Tázat se a dostat adekvátní odpovědi na své otázky.
- 9) Využívat školní knihovnu.
- 10) Spolupracovat při tvorbě rozvrhu a harmonogramu zkouškového období.
- 11) Podílet se svými návrhy i prací na úpravách interiéru a zahrady.
- 12) Zúčastňovat se akcí pořádaných školou (výstavy, veletrhy, prezentace firem...) podle předem dohodnutých smluvních podmínek
- 13) Po dohodě navštěvovat výchovnou poradkyni.
- 14) Požádat písemně ředitele školy o přerušeni nebo ukončení studia ze závažných důvodů (po souhlasu zákonného zástupce).
- 15) Zakládat zájmové kluby, zúčastňovat se soutěží v různých oborech podle zájmu a být informováni o jejich konání. Publikovat ve školním časopisu.
- 16) Sdružovat se ve vlastní organizaci, vytvořit studentskou radu.
- 17) Používat školní fax a kopírku a tiskárnu ke kopírování (po zakoupení kopírovací karty).
- 18) Používat internet jako zdroj informací pro výuku i pro soukromé účely (po dodržení „pravidel práce ve školní síti“).
- 19) Publikovat informace prostřednictvím počítačové sítě na intranetu školy. Informace musí být obsahově v souladu se zákonem a nesmí poškozovat dobré jméno školy.
- 20) Během volných hodin a přestávek navštěvovat školní bufet.

ŽÁCI JSOU POVINNI:

- 1) Osvojovat si vědomosti, dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středoškolského vzdělání, dodržovat pokyny vyučujících.
- 2) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni. Chodit vkusně a čistě oblečení a upraveni. Chovat se slušně, ohleduplně vůči všem ostatním, zdravit všechny dospělé osoby v objektu školy, na veřejnosti vystupovat podle pravidel společenského chování.
- 3) Včas přicházet do školy a svůj příchod (i odchod) vždy potvrdit čipem. Být nejméně 5 minut před vyučováním ve třídě. Po zvonění být na svém místě. Po příchodu učitele potvrdit svou přítomnost ve výuce čipem. Stejně tak na konci vyučování hodiny.
- 4) Po vstupu do školy se přezout v šatně do vhodné obuvi. Sportovní obuv se na přezutí nesmí používat. V případě, že žák zapomene klíče od skříňky, zakoupí si návleky.
- 5) Účastnit se vyučování dle stanoveného rozvrhu hodin. Mít na vyučování potřebné pomůcky a učebnice.
- 6) Sledovat na nástěnce suplování a změny rozvrhu hodin.
- 7) Řídit se provozním řádem odborných učeben, tělovýchovných zařízení, školní jídelny. Každý žák zodpovídá za neporušenost a čistotu svého místa ve třídě. V odborných učebnách se nekonsumuje jídlo a nápoje. Případné závady ihned nahlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli, školníkovi nebo v sekretariátu školy. Případné úmyslné poškození školního zařízení hradí žák.
- 8) Nezneužívat počítačovou síť školy i jiné počítačové sítě (tedy i sítě mobilních operátorů), aby nebyla zahlcena. Žáci jsou povinni si počítače chránit proti napadení viry.
- 9) Během vyučování nepoužívat mobilní telefony, vypnout vyzvánění a přístroje mít uloženy v taškách. Žákům, kteří nedodrží toto nařízení, bude vyučujícím telefon odebrán a osobně vydán rodičům.
- 10) Do školy nenosí větší finanční obnosy a cenné předměty, které nesouvisí s výukou nebo které by mohly způsobit zranění spolužáků.
- 11) Šetřit elektrickou energii a vodou.
- 12) O přestávkách udržovat ve třídě i v ostatních prostorách školy klid a pořádek. Použité PET lahve lisovat a odkládat do kontejnerů, ostatní odpad třídit, žvýkačky uklidit do koše
- 13) Po poslední vyučovací hodině v dané třídě dát židle na lavici a uklidit své okolí.

B) ORGANIZACE VZDĚLÁNÍ, PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

ORGANIZACE VZDĚLÁNÍ

1. Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku.
2. V průběhu vzdělání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti.
3. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělávání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria hodnocení.
4. O přestupu žáka školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy v rámci správního řízení, do kterého se žák přihlásí. Žák přestává být žákem školy dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
5. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

ORGANIZACE VÝUKY

- 1) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky. Užijí vchod ze zahrady, vychází vchodem z šatny. Svůj příchod vždy potvrdí čipem, stejně tak každý další příchod i odchod z budovy. Na začátku a konci vyučovací hodiny žák registruje svou přítomnost též čipem. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu.
- 2) Žáci přijíždějící do školy na kole ho umístí ují do stojanu a uzamknou.

3) VYUČOVACÍ ČAS

0. hodina	7,00 - 7,45
1. hodina	7,50 - 8,35
2. hodina	8,45 - 9,30
3. hodina	9,40 - 10,25
přestávka	10,25 - 10,45
4. hodina	10,45 - 11,30
5. hodina	11,40 - 12,25
přestávka	12,25 - 12,55
6. hodina	12,55 - 13,40
7. hodina	13,50 - 14,35
8. hodina	14,45 - 15,30
9. hodina	15,35 - 16,20
10. hodina	16,25 - 17,10
11. hodina	17,15 - 18,00
12. hodina	18,05 - 18,50

ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY

Službu určuje třídní učitel zapsáním do třídní knihy. Docházka žáků je vedena písemně v třídní knize a elektronicky v centrálním počítači.

SLUŽBA JE POVINNA:

- 1) Udržovat v čistotě tabuli.
- 2) Na počátku vyučovací hodiny nahlásit vyučujícímu nepřítomné žáky.
- 3) Při přemístění do jiné učebny vzít s sebou třídní knihu.
- 4) Nedostaví-li se vyučující do deseti minut po zazvonění, ohlásí tuto skutečnost v sekretariátu školy nebo v ředitelně školy.
- 5) Dbát, aby se ve třídě zbytečně nesvítilo.
- 6) Dojde-li ke změně učebny, čekat na vyučujícího před sborovnou a změnu mu ohlásit.
- 7) Odcházet ze třídy jako poslední, zkontrolovat zda nezůstaly v lavicích odpadky. Odpovídá zato, aby byly po poslední hodině v učebně všechny židle zvednuté, zhasnuto a zavřena okna.

C) OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

- 1) a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů (nemoc, mimořádná rodinná událost) je povinen jeho zákonný zástupce do 24 hodin osobně oznámit (telefonicky 321 740 011, faxem – 321 740 013, mailem chvojka@ossp.cz). Při pozdější omluvě může být žák kázeňsky postížen. Při řešení neomluvené nepřítomnosti bude postupováno přiměřeně v souladu s metodickými pokyny MŠMT, které řeší tuto problematiku.
- b) První den po návratu do školy je žák povinen bez vyzvání předložit třídnímu učiteli omluvenku, ve které je uveden důvod nepřítomnosti, podepsanou zákonným zástupcem, popř. doplněnou lékařským potvrzením. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.
- c) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, může být uvolněn na základě včas podané písemné žádosti zákonného zástupce:
 - na jednu vyučovací hodinu učitelem, jehož hodinu zamešká,
 - na více než jednu hodinu, nejdéle však na jeden vyučovací den, třídním učitelem,
 - na dobu delší než jeden vyučovací den ředitelem školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, žádost předá žák prostřednictvím třídního učitele

Žádá-li žák z důvodu náhlé nevolnosti o uvolnění z vyučování, omluví se vyučujícímu, jehož hodinu zmešká. V sekretariátu školy vyzvedne propustku, kterou mu potvrdí třídní učitel (v případě jeho nepřítomnosti ředitel školy nebo manažerka školy). Ti telefonicky sdělí tuto okolnost rodičům, aby pro svého syna (dceru) do školy přijeli, případně vyslovili souhlas s tím, že odejde ze školy sám (sama). Bez souhlasu některého z rodičů nebude žák uvolněn.

Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

- 2) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem
- 3) formou pohovoru, na který je zákonný zástupce písemně pozván.

V případě neomluvené absence budou udělena následující kázeňská opatření:

- za 1 – 2 neomluvené hodiny důtkou třídního učitele
- za 3 – 9 neomluvených hodin důtkou ředitele školy
- za 10 – 20 neomluvených hodin důtkou ředitele školy s tím, že tato absence je důvodem pro klasifikaci z chování za dané období stupněm 2 – uspokojivé
- za 21 a více neomluvených hodin klasifikaci z chování za dané období stupněm 3 – neuspokojivé, podmíněně vyloučení ze studia, případně vyloučení ze studia.

- 4) Žáci mohou být ze zdravotních důvodů (na doporučení odborného lékaře) uvolněni z výuky tělesné výchovy. Potvrzení o osvobození odevzdají žáci vyučujícímu nejpozději do 30. září.
- 5) V případě neomluvené absence v délce nejméně pěti dní, která nebyla omluvena ani po vyzvání ředitele školy do 10 dnů po doručení výzvy, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Výše uvedené napomenutí a důtky musí být jednotnou písemnou formou zaznamenány v třídním výkazu a v modulu systému Bakalář. Pochvaly předány žákům, důtky zaslány zákonnému zástupci žáka.

D. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- 1) Žáci jsou povinni řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.
- 2) Chování žáků nesmí vést k porušování bezpečnostních předpisů nejen při všech činnostech v budově školy, ale i na všech školních akcích konaných mimo školu. Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví.
- 3) Při všech akcích a činnostech organizovaných školou dodržovat kázeň a bezpečnost, chránit zdraví své i ostatních a dodržovat ostatní pravidla (bezpečnostní a požární předpisy, vnitřní řád odborných učeben).
- 4) Ve všech prostorách školy a jejím okolí a na akcích školy je zakázáno hraní hazardních her, pití alkoholu, užívání, držení a distribuce návykových látek. V celém areálu školy platí zákaz kouření.
- 5) V případě podezření na požití alkoholu u žáka může ředitel školy požadovat provedení dechové zkoušky a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.

V případě podezření, že žák užil psychotropní látku, může ředitel požadovat laboratorní vyšetření a současně neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Pokud zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedoloží lékařskou zprávu o výsledku vyšetření, může být laboratorní vyšetření považováno za pozitivní.

Při prokázání užívání alkoholu nebo psychoaktivních látek bude užito těchto výchovných opatření:

- první prokázané užití – důtkou ředitele školy a druhý stupeň z chování
- opakované prokázané užití – podmíněně vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
- další prokázané užití – vyloučení ze studia
- prokázané dealerství – vyloučení ze studia a informování Policie ČR

- 6) Pokud se žák dopustí šikany ve škole nebo mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí příslušnému bydlišti žáka a současně bude neprodleně informován zákonný zástupce žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák vyloučen ze studia. Žáci jsou povinni oznámit řediteli nebo třídnímu učiteli jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
- 7) Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věcí ve škole, věcí svých spolužáků, popřípadě krádeže, kterou oznámí Policie ČR nebo bude-li ke krádeži navádět, bude za studia vyloučen.
- 8) Propagace hnutí potlačující lidská práva je považována za závažné porušení školního řádu a bude zároveň předána Policii ČR k dalšímu šetření.

E. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Nedodržení školního řádu se trestá kázeňskými tresty, v závažných případech je ohlášeno a předáno k prošetření orgány činnými v trestním řízení.

Po vzniku nových skutečností, které stávající řád neřeší, může být tento průběžně (během školního roku) ředitelem školy (na základě doporučení pedagogické rady) upravován.

O změnách musí být žáci i učitelé neprodleně informováni (vyvěšením na www stránkách školy)

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2011.

Nabývá účinnost dnem 1. září 2011.

Mgr. Jan Chvojka, ředitel školy